

.....
(nazwisko i imię)
.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(adres zamieszkania z kodem pocztowym)
.....

.....
(nr telefonu)

**Pani
dr Katarzyna Nowak
Dyrektor Zespołu Szkół Nr 3
im. Tadeusza Ryłskiego w Rzeszowie
ul. Warszawska 20
35-205 Rzeszów**

Zwracam się z prośbą o umożliwienie mi korzystania z obiadów w stołówce szkolnej w roku szkolnym 2023/2024.

Jestem pracowni/kiem/cą* Zespołu Szkół Nr 3 w Rzeszowie na stanowisku:

1/ pracownik pedagogiczny*,

2/ pracownik niepedagogiczny*.

Odpłatność z tytułu korzystania z obiadów pokrywał/a* będę bezgotówkowo zgodnie z terminami zawartymi w Zarządzeniu Dyrektora Zespołu Szkół Nr 3 w Rzeszowie oraz będę przestrzegał/a *zasad zawartych w Regulaminie Stołówki.

- - niepotrzebne skreślić.

Proszę o pozytywne rozpatrzenie mojej prośby.

Z poważaniem

.....
Niniejszym oświadczam, że zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) zostałem poinformowany o tym, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół Nr 3 im. Tadeusza Ryłskiego, ul. Warszawska 20, 35-205 Rzeszów, reprezentowany przez Dyrektora Szkoły.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest poprzez adres email: iod3@erzeszow.pl
3. Dane osobowe pracownika, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO w celu realizacji zadań statutowych oraz zadań organizacyjnych wynikających z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, a także wypełniania obowiązków prawnych ciążących na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c) oraz/lub art. 9 ust. 2 lit. b) RODO;
4. Odbiorcą danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych osobowych oraz uprawnione organy publiczne, w związku z obowiązkami prawnymi.
5. Dane przechowywane będą przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. Pracownik, posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania.
7. Pracownik, posiada prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych osobowych.
8. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji celów do jakich zostały zebrane.

.....
Data, czytelny podpis pracownika